



Aumônerie de l'Enseignement Public (AEP) - Secteur pastoral de Longjumeau

FICHE DES AUTORISATIONS LEGALES pour l'année 2024/2025

Nous soussignés⁽¹⁾..... et⁽¹⁾.....

Père – mère – tuteur légal- parent 1- parent 2 ⁽²⁾

de notre enfant (nom et prénom).....

autorisons notre enfant à participer aux activités de l'aumônerie et certifions que notre enfant est couvert par une assurance responsabilité civile (**fournir une attestation**)

Si les parents sont séparés ou divorcés, le parent qui signe la fiche d'inscription remplit l'attestation qui suit :

Je soussigné(e), certifie avoir informé le père ⁽²⁾, la mère ⁽²⁾, le parent 1⁽²⁾, le parent 2 ⁽²⁾ de mon enfant, ayant sur lui l'autorité parentale partagée, de cette inscription à l'aumônerie, et qu'il (elle) n'a pas manifesté d'opposition.

Fait à :, le : Signature :

⁽¹⁾Indiquer le nom des deux parents ou tuteurs légaux . ⁽²⁾Rayer les mentions inutiles

Autorisations complémentaires:

1. Nous autorisons l'aumônerie à inclure le téléphone du jeune⁽²⁾ et/ou des parents⁽²⁾ sur **les groupes WhatsApp** de communication en **niveaux** et /ou pour les **sacrements** pour recevoir des informations importantes relatives à la vie de l'aumônerie : oui non

2. Nous autorisons notre enfant à bénéficier de **co-voiturage** avec des parents ou des animateurs oui non

3. Nous autorisons qu'il/elle soit **photographié(e)** **filmé(e)** lors d'une rencontre d'aumônerie ou de rassemblement diocésain
oui non

4. Nous acceptons que son **image** soit conservée et utilisée pendant une durée illimitée dans le cadre du service diocésain de l'Aumônerie de l'Enseignement Public. oui non

Ces images pourront être exploitées pour des plaquettes ou affiches de présentation, sites internet d'aumôneries locales et/ou diocésaine. Conformément à la loi, le libre accès aux données qui vous concernent est garanti. Vous pouvez à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et disposer du droit de retrait de ces données si vous le jugez utile. Les photographies ne seront ni communiquées à d'autres personnes, ni vendues, ni utilisées à d'autres usages.

5. Nous autorisons les responsables et animateurs à prendre toutes les **décisions et mesures médicales nécessaires en cas d'incident ou d'accident** oui non (**dans tous les cas joindre une copie de l'attestation vitale et de mutuelle**)

N° sécurité sociale Nom de l'assuré

Informations médicales que nous jugeons utiles de communiquer aux responsables de l'aumônerie :

5. « Les informations personnelles portées sur ce formulaire seront enregistrées dans un fichier informatisé par le délégué de secteur de l'AEP. Ces informations personnelles sont utilisées dans le cadre de la gestion des activités de l'aumônerie pendant la durée de l'année d'inscription de votre (vos) enfant(s). Ces informations sont destinées uniquement à l'administration du groupe d'aumônerie ou/et à des fins de communication par l'association diocésaine d'Evry Corbeil-Essonnes (ADECE). Elles sont conservées en base active pendant 16 mois puis archivées en base intermédiaire sous forme restreinte (ne sera conservée qu'une liste des noms, prénoms, classe des enfants inscrits sur l'année et des adresses mail), pendant 3 ans supplémentaires. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement européen n° 2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018) vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en contactant com91@eveche-evry.com. Pour toute information complémentaire ou réclamation : www.cnil.fr ». En conséquence, j'accepte de recevoir sur l'adresse e-mail communiquée, les informations concernant le diocèse d'Evry Corbeil-Essonnes (Newsletter d'actualité, communication de l'évêque, appel au denier, ...) Père/parent 1 : oui non - Mère/parent 2 : oui non

Fait à.....le.....

Signatures des deux parents ou responsables légaux précédées de la mention "lu et approuvé" :

Père ou parent 1:	Mère ou parent 2 :	Tuteur légal :
-------------------	--------------------	----------------